



Notice de confidentialité des données

Dans le cadre de ses activités, InfraVia Capital Partners et ses affiliés concernés (ci-après les « Sociétés du Groupe » [ou le « Groupe »], à l'exclusion de toute société de portefeuille) collectent et utilisent des données personnelles. La présente Politique explique les données personnelles susceptibles d'être collectées, les objectifs, la base juridique et les modalités de traitement de ces données personnelles ainsi que les droits des personnes concernées en ce qui concerne les données personnelles.

Elle s'applique à toute personne physique dont les Société du Groupe traitent les données personnelles lorsque ces données personnelles ont été collectées par une Société du Groupe (ou ses fournisseurs de services) (Ci- après « les Personnes Concernées »).

Les types de données personnelles collectées pourront différer selon la nature de la relation ou des interactions avec les personnes physiques concernées.

1. Catégories de Personnes Concernées, Types de Données Collectées, Finalités du traitement

Thème	Finalités du traitement	Catégories de données traitées	Base légale
La gestion du personnel	Recrutement du personnel des Sociétés du Groupe (salariés et stagiaires) Constitution d'un réseau/ écosystème	Données d'identification : Nom, prénom, date de naissance, adresse personnelle et email, fonctions, service militaire, extrait casier judiciaire, photocopie des diplômes, photocopie du (ou des) certificats de travail (5 dernières années), RIB, photo, extraits vidéos, compte titres des collaborateurs, allocation de l'intéressement et certaines modalités de leur financement, type de transport utilisé par les salariés et distance pour se rendre au travail (statistiques ESG – remboursement du Navigo)	Respect d'une obligation légale, réglementaire ou fiscale Intérêt légitime à réaliser et gérer des opérations de

Thème	Finalités du traitement	Catégories de données traitées	Base légale
	de professionnels (possible consultants/conseils futurs) Gestion administrative du personnel et des rémunérations Sécurisation des installations Mise à disposition d'outils informatiques L'organisation du travail Sécurité au travail	<u>Données relatives à la carrière et à la formation</u> : Fonctions, CV, attestation de réussite d'un examen de certification professionnelle des acteurs de marché auprès d'un organisme certifié par l'AMF, formations professionnelles désirées, en cours ou effectuées <u>Données de santé du salarié</u> : Attestation carte vitale avec numéro de sécurité sociale, personne à prévenir en cas d'accident, bulletins d'adhésion prévoyance, mutuelle comprenant nom, prénom, date de naissance et numéro de sécurité sociale, arrêt de travail, visites médicales : dates des visites, aptitude au poste de travail, déclarations d'accident du travail et de maladie professionnelle. <u>Données liées aux recrutements</u> : Nom, prénom, date de naissance, adresse personnelle, adresse email, CV, formations professionnelles effectuées, précédentes expériences. <u>Informations liées à la réputation</u> (condamnation, mauvaise presse, exposition politique, etc.) <u>Données de rémunération</u> : Fonctions, salaires (fixe, bonus et intéressement), taux IR personnalisé, RIB. <u>Données liées aux systèmes informatiques</u> : logs sur le réseau, accès à la liste des applications installées sur téléphone ayant un accès aux emails professionnels, accès email professionnels, accès bureaux	recrutement et de gestion du personnel Consentement des candidat(s) et du personnel

Thème	Finalités du traitement	Catégories de données traitées	Base légale
La gestion des fournisseurs	Identification des fournisseurs / prestataires Evaluation des fournisseurs / prestataires Facturation, au règlement et à la gestion administrative	<u>Données d'identification</u> : nom ou raison sociale, prénoms, adresse (siège social, lieu de facturation), téléphone, fax, adresse de courrier électronique, numéro SIREN, etc., recommandations, expériences passées et formations, évaluations <u>Éléments de facturation</u> : RIB, code d'identification comptable, paiement, conditions et modalités de règlement (moyen de paiement, références bancaires ou postales, remises, acomptes, ristournes), conditions de crédit, durée, impayés, avoirs, reçus, retenues ou oppositions	Exécution d'un contrat Nécessité du traitement pour exécuter des mesures précontractuelles Intérêt légitime à préserver ses intérêts et mettre en place une sélection efficace des fournisseurs.
La gestion des contacts	Traitements relatifs à l'exploitation du site internet Relations investisseuses Identification et recrutement du personnel dirigeant des sociétés de portefeuille Identification et recrutement de « senior advisors » Identification et engagement des fournisseurs / prestataires	<u>Gestion du site internet</u> : Nom, prénom, adresse email, données collectées via l'utilisation de cookies, création d'un compte dédié aux investisseurs : identifiants, nom, prénoms, adresses emails. <u>Relations investisseurs</u> : Nom, prénom, adresse email, téléphone, localisation professionnelle et autres informations pertinentes concernant le parcours professionnel collectées dans le cadre de la relation commerciale, KYC, photos lors d'évènement, liste de diffusion d'emails / news. <u>Identification et recrutement du personnel dirigeant des sociétés de portefeuilles</u> : Nom, prénom, adresse email, numéro de téléphone, titre / rôle/ société, niveau de rémunération, éventuelle détention d'une participation au sein de la société, RIB, CV, éventuel mandat / fonction au sein d'autres sociétés ou autres activités professionnelles <u>Identification et engagement des « seniors advisors »</u> : Nom, prénom, adresse email, numéro de téléphone, Titre / Rôle/ Société, niveau des honoraires, RIB, CV, éventuel mandat / fonction au sein d'autres sociétés ou autres activités professionnelles, participations à d'autres mandats (mission, durée, rémunération, etc.)	Intérêt légitime à entreprendre des activités de développement commercial et à communiquer avec les contacts et les investisseurs actuels et potentiels Exécution d'un contrat Nécessité du traitement pour exécuter des mesures précontractuelles Consentement du contact

Thème	Finalités du traitement	Catégories de données traitées	Base légale
		<u>Prestataire des sociétés des portefeuilles</u> : Nom ou raison sociale, prénoms, adresse (siège social, lieu de facturation), téléphone, fax, adresse de courrier électronique, numéro SIREN, etc., Recommandations, expériences passées et formations, évaluations	
La gestion des entrées en relation	Diligences KYC des contreparties Gestion du KYC dans le cadre de levée de fonds Process d'acquisition	<u>KYC contrepartie et levée de fonds</u> : Pour les représentants légaux de personnes morales : prénom, nom, fonction, adresse, date de naissance, copie ID, ainsi que des informations liées à la réputation de ces personnes Pour les personnes physiques : preuve de la capacité financière, carte d'identité, justificatif de domicile, formulaire fatca/CRS, avis d'imposition, lettre de banque, extrait de compte bancaire, coordonnées bancaires, etc. (selon les cas). <u>Processus d'acquisition</u> : Données personnelles sur le management des cibles, actionnaires, vendeurs, déclaratif / co-investisseurs, selon les cas (justificatif de domicile, prénom, nom, fonction, adresse, date de naissance, copie ID, coordonnées bancaires, ainsi que des informations liées à la réputation de ces personnes), parcours professionnel / la rémunération / niveau de participation au capital de la cible ou nous permettant plus généralement d'apprécier la compétence / réputation des personnes concernées.	Respect d'une obligation légale, réglementaire ou fiscale Intérêt légitime à préserver ses droits, défendre ses intérêts et mettre en place une procédure de vérification de la réputation de ses prospects, sociétés cibles et contreparties

2. Partage et Destinataires des Données

Les données personnelles sont accessibles au personnel des Sociétés du Groupe utilisateur de ces données.

Les données peuvent également être transmises à des tiers :

- Prestataires de services agissant en qualité de responsables de traitement, notamment ceux chargés de la communication, du marketing, de la distribution des produits et services, ainsi que ceux fournissant les systèmes et outils informatiques et services informatiques.
- Tiers nécessaires à l'exécution des services contractés (exemples : cabinets d'avocats, d'audit et de conseil, dépositaires, teneurs de compte, commissaires aux comptes, banques)
- Autorités publiques, judiciaires, fiscales ou réglementaires dans l'exécution de leurs pouvoirs et missions.

3. Durée de Conservation des Données

La conservation des données est limitée à ce qui est **nécessaire** à l'accomplissement des finalités. Les critères appliqués sont :

- Durée contractuelle : Pendant la durée du contrat ou de la relation qui lie les parties.
- Obligations légales : Aussi longtemps que nécessaire pour se conformer aux obligations de conservation des documents selon la réglementation applicable, y compris la législation applicable à la lutte anti-blanchiment (LCB-FT).
- Contentieux : En cas de litige, les données sont conservées pendant la durée de la procédure et jusqu'à expiration des voies de recours ordinaires et extraordinaires.

Candidats : Les données des candidats sont conservées, sans directive particulière, deux ans à compter du dernier contact

4. Sécurité des Données

Le Groupe veille à assurer la sécurité des données personnelles et a mis en place des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données personnelles contre la perte, l'utilisation abusive ou la divulgation non autorisée.

5. Droits des Personnes Concernées

Les Personnes Concernées disposent des droits suivants, dans la mesure où la loi applicable le permet :

- Droit d'information, droit d'accès aux données, de rectification, droit d'opposition au traitement.
- Droit d'effacement et de restriction du traitement (sauf obligation légale de conservation).
- Droit à la portabilité des données (lorsque le traitement est justifié par l'exécution d'un contrat).
- Droit de définir des directives anticipées concernant le sort de leurs données personnelles.
- Si vous avez consenti un traitement spécifique, droit de retirer ou modifier votre consentement.

L'exercice de ces droits se fait par demande écrite auprès de la personne en charge des questions de protection des données personnelles par courriel à privacy@infraviacapital.com ou à l'adresse postale suivante 42, rue Washington, 75008 Paris, France. :

Si une personne n'est pas satisfaite du traitement de ses informations ou de la politique de confidentialité, elle a le droit de déposer une plainte auprès de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)**. <https://www.cnil.fr/en/home>

Modifications de la politique de gestion des données personnelles :

Le Groupe se réserve le droit de mettre à jour et de modifier la présente politique à tout moment afin de refléter les évolutions légales ou sa politique interne en matière de données personnelles.